

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о муниципальной комиссии**

по рассмотрению документов выпускников 11 класса общеобразовательных учреждений, представленных к награждению медалями «За особые успехи в учении».

#### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы муниципальной комиссии - комиссии по рассмотрению документов выпускников XI классов общеобразовательных учреждений, представленных к награждению медалями "За особые успехи в учении" (далее по тексту - комиссия).
- 1.2. Персональный состав комиссии ежегодно утверждается приказом начальника Управления образования МО "Новолакский район"
- 1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством в области образования, нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

#### **II. Структура комиссии**

- 2.1. Комиссия создаётся при Управлении образования МО "Новолакский район" и формируется из специалистов Управления, руководящих работников общеобразовательных учреждений, педагогических работников.
- 2.2. Количественный состав составляет не менее 5 человек.
- 2.3. В состав комиссии входят: председатель, ответственный секретарь, члены комиссии.
- 2.4. Руководство комиссией осуществляется ее председателем.
- 2.5. Организует работу комиссии ответственный секретарь, который назначается приказом начальника Управления образования.

В функции ответственного секретаря входит обеспечение текущей деятельности комиссии по рассмотрению документов выпускников XI классов общеобразовательных учреждений, награжденных медалями «За особые успехи в учении», ведение протоколов заседаний, подготовка проекта приказа по итогам работы комиссии, направление в установленные сроки необходимых материалов на выпускников XI классов общеобразовательных учреждений, представленных к награждению медалями «За особые успехи в учении», в образовательные учреждения и, при необходимости, в вышестоящие организации.

#### **III. Порядок работы комиссии и её полномочия**

**3.1.** На основании предварительной информации общеобразовательных учреждений о выпускниках, претендующих на награждение медалью, с целью проверки объективности выставления отметок в классных журналах по всем общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся в классах третьей ступени общего образования, члены комиссии изучают классные журналы 10, 11 классов, содержащие данные об успеваемости претендентов на награждение медалью. Результатом работы комиссии является Акт о результатах изучения классных журналов 10 и 11 классов, содержащих сведения о достижениях претендентов на медали в 2020 году (форма 1).

**3.2.** На основании результатов государственной (итоговой) аттестации комиссия принимает на рассмотрение документы выпускников XI классов общеобразовательных учреждений, представленных к награждению медалями «За особые успехи в учении», поступившие из общеобразовательных учреждений.

К документам выпускников, представленных к награждению медалью «За особые успехи в учении», относятся:

- выписка из решения педагогического совета общеобразовательного учреждения о награждении выпускника медалью «За особые успехи в учении», заверенная руководителем общеобразовательного учреждения, председателем и секретарем педагогического совета;

- акт о результатах изучения классных журналов 10 и 11 классов СОШ, содержащих сведения о достижениях претендентов на медали в 2020 году;

**3.3.** Комиссия подтверждает соответствие отметок у выпускников, представленных к награждению медалью, требованиям Положения о формах получения выпускниками образовательных учреждений медалей «За особые успехи в учении».

В случае если отметки представленного к награждению выпускника соответствуют требованиям Положения о формах получения выпускниками образовательных учреждений медалей «За особые успехи в учении», комиссия подтверждает правомерность решения педагогического совета общеобразовательного учреждения.

В случае несоответствия отметок представленного к награждению выпускника требованиям Положения о формах получения выпускниками образовательных учреждений медалей «За особые успехи в учении», комиссия признает решение педагогического совета общеобразовательного учреждения неправомерным.

**3.4.** Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает своевременное рассмотрение представленных документов, принятие решений, проект приказа по итогам рассмотрения документов выпускников 11 класса общеобразовательных учреждений, представленных к награждению медалями «За особые успехи в учении».

**3.5.** Ответственный секретарь обеспечивает текущую деятельность комиссии:

**3.5.1.** контролирует своевременное представление общеобразовательными учреждениями документов на выпускников общеобразовательных учреждений, представленных к награждению медалями «За особые успехи в учении»;

**3.5.2.** готовит заседание комиссии по рассмотрению документов на выпускников - претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении»;

**3.5.3.** оформляет протокол заседания комиссии;

**3.5.4.** готовит справку по итогам рассмотрения документов выпускников 11 класса общеобразовательных учреждений, представленных к награждению медалями «За особые успехи в учении».

**3.6.** Комиссия для выполнения задач:

**3.6.1.** рассматривает документы выпускников общеобразовательных учреждений, представленных к награждению медалями «За особые успехи в учении», поступившие из общеобразовательных учреждений; в том числе данные результатов проверки объективности выставления отметок в классных журналах по всем общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся в классах третьей ступени общего образования;

**3.6.2.** принимает решение по итогам рассмотрения представленных документов;

**3.6.3.** готовит протокол по результатам работы комиссии.

**3.7.** Члены комиссии несут ответственность за объективное и своевременное рассмотрение документов, оформление итоговых материалов.

#### **IV. Подведение итогов работы комиссии**

**4.1.** Комиссия по итогам рассмотрения документов выпускников, претендующих на награждение медалями, принимает решения, установленные пунктом 3.3 настоящего Положения.

**4.2.** Итоги работы комиссии оформляются протоколом.

**4.3.** Управление образования МО "Новолакский район" на основании протокола и решения комиссии издает приказ по итогам рассмотрения документов выпускников 11 класса общеобразовательных учреждений, представленных к награждению медалями «За особые успехи в учении»

**4.4.** Материалы работы комиссии выделяются в отдельное делопроизводство и хранятся один год в Управлении образования МО "Новолакский район" .

## Акт

### по результатам изучения классных журналов 10 и 11 классов

МКОУ« \_\_\_\_\_ СОШ \_\_\_\_\_ », содержащих сведения о достижениях претендентов на медали в 2020 году.

В соответствии с приказом Управления образования МО "Новолакский район" от «27» мая 2020 г. № 221- ОД "О создании комиссии по рассмотрению документов выпускников 11-х классов ОУ района, представленных к награждению медалями «За особые успехи в учении» в 2020 году"

проверяющим \_\_\_\_\_

проведено изучение классных журналов образовательного учреждения, содержащих сведения о достижениях претендентов на медали в 2020 году.

В ходе проверки установлено следующее.

1. Достижения претендентов на медаль:

\_\_\_\_\_  
(ф.и. о.) (золото)

соответствует (не соответствует) требованиям Положения о медалях "За особые успехи в учении" (приказ Минобрнауки РФ от 23 июня 2014 г. № 685),

Ведомость отметок претендента на награждение \_\_\_\_\_ медалью

\_\_\_\_\_, выпускника (цы) 11 класса

Предметы учебного плана	10 класс			11 класс		
	1 полугодие	2 полугодие	годовая	1 полугодие	2 полугодие	годовая
Русский язык						
Литература						
Иностранный язык						
Алгебра и начала анализа						
Геометрия						
Информатика						
История России						
Всеобщая история						
Обществознание						
География						
Биология						
Физика						
Химия						
Физическая культура						
ОБЖ						
Технология						

## 2. Отметки

за полугодия и год в 10 классе, за полугодия и год 11 класса выставлены объективно (не объективно)

3. Накопляемость отметок у выпускников (малая накапливаемость, достаточная накапливаемость)

4. Исправления отметок выпускников в классных журналах имеют место (не имеют места) \_\_\_\_\_

### Выводы проверяющего:

Изучение классных журналов МКОУ \_\_\_\_\_ СОШ \_\_\_\_\_  
за 10 и 11 классы свидетельствует :

- об объективности (не объективности) выставления оценок . и  
соответствии (не соответствии) достижений в обучении  
претендента на награждение требованиям «Положения о медалях "За особые успехи в  
учении" (приказ Минобрнауки РФ от 23 июня 2014 г. № 685);

Акт составлен на \_\_\_ страницах в \_\_\_ экземплярах.

Подпись проверяющего \_\_\_\_\_

Подпись лица, получившего экземпляр акта \_\_\_\_\_

